

Statut Szkoły Podstawowej

im. gen. Dezyderego Chłapowskiego

w Iłówcu



Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

Statut Szkoły Podstawowej został opracowany na podstawie:

1. Akt założycielski – Uchwała Rady Gminy nr XXIX/184/2017 z dn. 30 X 2017
2. Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 484)
3. Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. nr 120 z 1991 r. poz. 526)
4. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późniejszymi. zm.)
5. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59)
6. Przepisów wprowadzających Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60)
7. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 ze zm.)
8. Rozporządzenia MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutow szkół i placówek (Dz. U. z poz. 703)
9. Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r., Dz. U. z 2014 r. poz. 251)
10. Rozporządzenia MEN z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1336)
11. Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 649)
12. Rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1627)
13. Rozporządzenia MEN z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1083)
14. Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)
15. Rozporządzenia MEN z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 395)

16. Rozporządzenia MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r. poz. 478)
17. Rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia uczniów z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 24)
18. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 452)
19. Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270)
20. Rozporządzenia MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół (Dz. U. z 2015 r. poz. 1214)
21. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. nr 139 poz. 1131)
22. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)
23. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z ostatnią zmianą z 29 sierpnia 2014 r., Dz. U. z 2014 r. poz. 1232)
24. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z ostatnimi zmianami w 2014 r., Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i 911)
25. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
26. Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 498)
27. Rozporządzenia MEN z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 896)
28. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157)
29. Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

30. Rozporządzenia MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129)
31. Rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113)
32. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
33. Rozporządzenia MEN z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 ze zmianą w 2014 r. poz. 1150)
34. Rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69)
35. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. nr 26 poz. 226)
36. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczonych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. nr 175 poz. 1041)
37. Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. nr 176 poz. 1051)
38. Rozporządzenia MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. nr 3 poz. 28)
39. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 149 poz. 887)
40. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. nr 180 poz. 1493)
41. Rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249)

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

42. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 583)
43. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267)
44. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 191)
45. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami)
46. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 167)
47. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902)
48. Rozporządzenia MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 23)

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

Rozdział 3. Organy Szkoły

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów

Rozdział 7. Ocenianie wewnętrzne uczniów

Rozdział 8. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

Rozdział 9. Wolontariat w szkole

Rozdział 10. Doradztwo zawodowe

Rozdział 11. Rekrutacja

Rozdział 12. Symbole szkolne i ceremoniał szkolny

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

**Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. gen. Dezyderego Chłapowskiego w Iłówcu
w sprawie Statutu Szkoły**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 i art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59), w związku z art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60) uchwala się

Statut Szkoły Podstawowej im. gen. Dezyderego Chłapowskiego w Iłówcu

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Ilówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Typ szkoły: **szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi**
2. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. gen. Dezyderego Chłapowskiego**
3. Siedziba Szkoły: **Ilówiec 16, 63-112 Brodnica, woj. wielkopolskie,**
tel/fax /061/ 28 39 817
e-mail: ilowiec@wp.pl
www.szkoilowiec.pl
4. Organ prowadzący: **Gmina Brodnica z siedzibą na ul. Parkowa 2 w Brodnicy, 63-112 Brodnica.**

§ 2

1. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:

- 1) podłużna o treści:

Szkoła Podstawowa

im. gen. Dezyderego Chłapowskiego w Ilówcu

Ilówiec 16

63-112 Brodnica

- 2) metalowa, okrągła, duża z godłem państwowym i napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa w Ilówcu

- 3) metalowa okrągła mała z godłem państwowym i napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa w Ilówcu

2. W Szkole w przypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły oraz orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej istnieje możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na zasadach określonych zarządzeniami MEN.
3. Obwód Szkoły obejmuje miejscowości:

Ilówiec, Grzybno, Sucharzewo, Ogieniowo i Stare Tarnowo od nr 1 do nr 10.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

4. Szkoła posiada Certyfikat Szkoły Promującej Zdrowie, przyznany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

1. Szkoła posiada swój sztandar.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałem obejmującym:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia,
 - 3) coroczne obchody święta Szkoły,
 - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§ 4

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy szkoły.

§ 5

1. Statut określa:
 - 1) cele i zadania Szkoły,
 - 2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,
 - 3) organizację pracy Szkoły,
 - 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) prawa i obowiązki uczniów,
 - 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego szkoły.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele wymieniane w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego.
2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

§ 7

Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez:

- 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
- 2) ramowy plan nauczania;
- 3) programy nauczania danych zajęć edukacyjnych;
- 4) innych zadań oświatowych przewidzianych prawem.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 8

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Ilówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
- 2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w **ustawie**.
2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie **Regulamin Rady Pedagogicznej**.

§ 11

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w **ustawie**.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są podczas pierwszego zebrania ogólnego.
4. Zebrania ogólne organizuje Dyrektor.
5. Wybór członków Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów osób będących na ogólnym zebraniu, oddanych w głosowaniu tajnym.
6. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie **Regulamin Rady Rodziców**.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w **ustawie**.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa **Regulamin Samorządu Uczniowskiego** uchwalony na podstawie ustawy.

§ 13

1. Organy Szkoły są zobowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 14

1. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu:
 - 1) Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji na zasadach określonych w regulaminach swojej działalności;
 - 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej – organ jednoosobowy – wyznacza swego przedstawiciela np. społecznego wicedyrektora, innego nauczyciela na stanowisku kierowniczym lub dowolnego nauczyciela;
 - 3) Komisja jest powoływana na trzy lata. Wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną;
 - 4) Komisja Statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego;
 - 5) Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne;
 - 6) Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej skargi organu, którego kompetencje naruszono;
 - 7) Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję;
 - 8) Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole podstawowej.
2. Członek Komisji Statutowej nie może rozstrzygać we własnej sprawie. W takim przypadku spór rozstrzygany jest w zmniejszonym składzie komisji.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

§ 15

1. Spór pomiędzy nauczycielem a uczniem rozstrzygają:
 - 1) w pierwszej instancji wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) w drugiej instancji Dyrektor Szkoły; od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do Komisji Statutowej;
 - 3) odwołanie wnosi jedna ze stron, nie później jednak niż przed upływem 2 tygodni od daty wydania orzeczenia poprzedniej instancji.
2. Spór pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły;
 - 2) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek jednej ze stron postępowanie wszczyna Komisja Statutowa nie później niż po upływie 14 dni.
3. Spór pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje Komisja Statutowa, której rozstrzygnięcie jest ostateczne.
4. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły;
 - 2) w drugiej instancji postępowanie prowadzi Komisja Statutowa, której rozstrzygnięcie jest ostateczne.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i ponadobowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.
2. Maksymalna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi 25. Od roku szkolnego 2014/2015 wprowadzono systemowo od klasy I maksymalną liczbę dzieci w klasach I-III, która wynosi 25 uczniów z obwodu szkolnego.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor Szkoły po

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2. [nie więcej niż 25 uczniów]

- 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
 - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2b i 2c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2b i 2c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Maksymalna liczba uczniów w oddziale szkolnym w klasach IV-VIII wynosi 32 uczniów z obwodu szkolnego. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do dokonania podziału na grupy na zajęciach języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów, jeżeli w planie finansowym Szkoły na dany rok ma zabezpieczone środki na ten cel oraz jest w stanie zapewnić kwalifikowaną kadrę i właściwą bazę dydaktyczną.
 4. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
 5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
 6. W klasach IV-VIII Szkoły oddziały liczące ponad 24 uczniów dzielone są na zajęciach komputerowych na grupy, przy czym liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
 7. Coroczne dokonywanie podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa odbywa się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych, posiadanych przez Szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
 8. W Szkole, w sytuacjach uzależnionych niżej demograficznym, dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów łączonych w odrębnych etapach edukacyjnych.
 9. Szkoła jest jednostką feryjną a oddziały przedszkolne są nieferyjne.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny złożony z dzieci w wieku 3 – 5 lat. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

2. W okresie ferii letnich, zimowych i przerw świątecznych, absencji chorobowej dzieci zakłada się możliwość zawieszenia zajęć lub zmiany czasu pracy przedszkola w ciągu dnia.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego napisany przez nauczyciela, zawierający podstawę programową wychowania przedszkolnego lub wybrany z zestawu dopuszczonych programów. Nauczyciel występuje do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zatwierdzenie programu. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły zatwierdza program do realizacji. O wyborze kart pracy dla dzieci decyduje nauczyciel.

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w oddziale przedszkolnym oraz we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie ww. zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.
3. W przedszkolu i szkole prowadzone są również nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne, w tym: koła zainteresowań, koła przedmiotowe i inne zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
4. Zajęcia wymienione w pkt. 2 organizowane są w grupach stosownie do posiadanych środków finansowych w wymiarze i czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły po uzyskaniu opinii Organu Prowadzącego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz powinien być sporządzony do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego. Arkusz organizacyjny zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę do dnia 15 maja danego roku.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

2. W arkuszu umieszcza się: liczbę pracowników Szkoły, w tym stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć programowych i zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci z uwzględnieniem specyfiki zajęć i wynosi:
 - 1) dla dzieci 3-4 letnich - około 15 minut,
 - 2) dla dzieci 5-6 letnich - około 30 minut.
6. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.
7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy zaś rozkład zajęć ustala nauczyciel.
8. Dla realizacji celów statutowych szkoła podstawowa zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal dydaktycznych,
 - 2) sali gimnastycznej,
 - 3) terenu rekreacyjnego,
 - 4) pomieszczenia bibliotecznego i pracowni centrum informacji multimedialnej,
 - 5) zaplecza kuchennego,
 - 6) sekretariatu,
 - 7) gabinetu dyrektora,
 - 8) gabinetu logopedy, pedagoga i higienistki szkolnej.

§ 20

1. Każdym oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca, któremu tę funkcję powierza Dyrektor Szkoły w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

2. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednemu nauczycielowi w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału lub dwóm nauczycielom, w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.
3. Szczegółowe kompetencje, zadania i zasady funkcjonowania wychowawcy oddziału przedszkolnego i klasy zostały określone w **Rozdziale 5. Nauczyciele i pracownicy szkoły.**

§ 21

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne doraźne zespoły zadaniowo-problemowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 22

1. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami Planu Pracy Szkoły.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom przedszkola;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 23

1. W Szkole tworzy się Zespół Wychowawczy, opracowujący projekty programu wychowawczego profilaktycznego szkoły i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

wychowawców klas, analizujący sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Dyrektor Szkoły;
- 3) Pedagog Szkolny;
- 4) opiekunowie oddziału przedszkolnego oraz wychowawcy zespołów klasowych.

1. Zespół Wychowawczy co najmniej dwukrotnie w ciągu roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki analizy stanu wychowawczego Szkoły.

§ 24

Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:

- 1) podejmowanie inicjatyw zgodnych z ideą Szkół Promujących Zdrowie;
- 2) uświadamianie rodzicom roli i możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych;
- 3) organizowanie pomocy materialnej, darów rzeczowych itp. dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) objęcie uczniów na terenie Szkoły opieką pielęgniarską na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z NFZ;
- 5) organizowanie na terenie Szkoły zajęć z pedagogiem;
- 6) współpracę z Gminnym OPS w celu świadczenia odpowiedniej pomocy materialnej potrzebnej wychowankom i uczniom oraz organizacji działań profilaktycznych.

§ 25

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Śremie mając na uwadze w szczególności:

- 1) udzielanie uczniom i rodzicom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) udzielanie uczniom i rodzicom porad w rozwiązywaniu konfliktów powstających na tle problemów rodzinnych;

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 3) udzielanie rodzicom wyczerpujących informacji dotyczących możliwości przebadania dziecka;
- 4) stosowanie różnorodnych form pracy z uczniami z udziałem psychologa z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, takich jak: warsztaty z komunikacji i asertywności, prelekcje tematyczne dla rodziców i uczniów.
2. Szkoła umożliwia wychowankom, uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Śremie.
3. Za kontakt z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo na rzecz oświaty odpowiada pedagog szkolny.

§ 26

1. Współpraca z policją polega na działaniach interwencyjnych policji w przypadkach wykroczeń wg obowiązujących procedur oraz na działaniach profilaktycznych.
2. Współpraca z Sądem Rejonowym dotyczy przypadków niezrealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia, braku zainteresowania dzieckiem ze strony rodziców, zaniedbań, zagrożenia niedostosowaniem społecznym. W takich przypadkach szkoła, na wniosek sporządzony przez pedagoga szkolnego, wnioskuję do sądu o rozpatrzenie sytuacji rodzinnej.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
 - 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§ 28

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczonych przez nich materiałów bibliotecznych.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

§ 29

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§ 30

1. Dla uczniów pozostających dłużej na terenie Szkoły, ze względu na okoliczności określone prawnie, Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

§ 31

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 32

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów samodzielnej pracy umysłowej uczniów;
 - 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przewyżnianiu trudności wychowawczych uczniów;
 - 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.
3. Szczegóły funkcjonowania świetlicy określa dokument **Regulamin Świetlicy Szkolnej**.

§ 33

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

1. Szkoła, w miarę możliwości organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla wychowanków i uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i niektórymi zaburzeniami przewlekłymi.
2. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego składa:
 - 1) uczeń, za pisemną zgodą rodziców;
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców.
3. Każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
4. Uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców, na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów, udziela doraźnej pomocy materialnej lub zwalnia z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

§ 34

W miarę potrzeb i możliwości, za zgodą rodziców, szkoła może zatrudnić profesjonalną firmę ochroniarską lub stosować inne formy ochrony - monitoringu.

§ 35

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 36

1. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
 - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora;
 - 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych;
 - 4) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły;
 - 5) informacji w dzienniku elektronicznym.

§ 37

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 38

1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniowi usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:
 - 1) niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi wszelkie informacje o złym stanie sprzętu i urządzeń szkolnych;
 - 2) współpracować z koordynatorem ds. bezpieczeństwa;
 - 3) w razie zaistnienia wypadku postępować zgodnie z ustalonymi w takich sytuacjach procedurami;
 - 4) odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

4. Wszyscy pracownicy Szkoły, wychowankowie, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły, łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.

§ 39

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.
3. Ucznia z lekcji może zwolnić:
 - 1) nauczyciel – opiekun, w przypadku uczniów którzy zostają pod jego opieką i reprezentują Szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp. na podstawie pisemnej zgody rodziców;
 - 2) wychowawca klasy (w razie nieobecności wychowawcy – przedstawiciel kadry kierowniczej) w przypadku osobistej prośby rodzica lub przedstawienia pisemnego zwolnienia od rodzica, z rzeczowym uzasadnieniem zawierającym formułę: „Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo córki / syna”, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
4. Nieobecność wynikająca z ust. 3 pkt 1 odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym w danym dniu przez nauczyciela opiekuna, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i traktowana jest jako nieobecność usprawiedliwiona nie mająca wpływu na frekwencję ucznia.
5. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną i nalicza do frekwencji.
6. Zwalnianie w sposób inny, niż wyżej opisany, traktowane będzie jako ucieczka z lekcji i może być usprawiedliwione na ogólnie obowiązujących zasadach.
7. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami reprezentującymi Szkołę poza jej terenem jest zobowiązany do sporządzenia listy uczniów pozostających pod jego opieką celem zatwierdzenia jej przez Dyrektora Szkoły.

§ 40

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia Szkoły.

§ 41

Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:

- 1) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
- 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 4) sprawdzenie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu);
- 5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
- 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

§ 42

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy jest uzasadniona szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
 - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;
 - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły;

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
- 6) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;
- 7) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
- 8) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
- 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów

§ 43

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 8) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 13) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 14) pomocy materialnej i finansowej w miarę możliwości szkoły;
- 15) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w obecności nauczyciela, w ramach odbywanych zajęć;
- 16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Szkolnych Programach Wychowawczych i Profilaktycznym;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz rozwijać swoją wiedzę i umiejętności poprzez rzetelne przygotowywanie się do zajęć;
- 3) przychodzić do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczać Szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć. W wyjątkowych sytuacjach, na prośbę rodziców, uczeń miejscowy może po zakończonych zajęciach pozostać pod opieką nauczyciela do czasu odjazdu autobusu. W przypadku spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego przybycia do sali, w której zajęcia się odbywają.
- 4) przestrzegać ustalone zasady i porządek w czasie lekcji, a w szczególności:
 - a) zachować należyłą uwagę podczas lekcji,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu do tego przez nauczyciela,

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- d) nie żuć gumy,
 - e) nie chodzić po klasie,
 - f) nie opuszczać sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela.
- 5) dbać o dobre imię Szkoły i poszanowanie jej mienia. Za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni). Zobowiązani są oni do naprawienia zniszczonego mienia lub pokrycia kosztów jego naprawy albo kosztów zakupu nowego mienia;
 - 6) dbać o piękno mowy ojczystej;
 - 7) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych. Uczeń rozmawia z pracownikami szkoły w postawie stojącej, nie trzymając rąk w kieszeni, prowadzi dyskusję, nie przerywając mówiącemu, zabiera głos po poproszeniu przez nauczyciela;
 - 9) dbać o czysty, estetyczny ustalony strój szkolny i fryzurę (nie stosować makijażu, nie malować paznokci, nie ubierać zbyt skąpych i wyzywających strojów, nie farbować włosów);
 - 10) nosić ustalony jednolity strój szkolny z naszytym logo szkoły:
 - a) Dyrektor podaje do wiadomości uczniów (a za ich pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów) adres zakładu wykonującego jednolity strój,
 - b) zakupu dokonują indywidualnie Rodzice ucznia,
 - c) kary za nieprzestrzeganie zapisów dotyczących stroju zostały określone w zasadach oceniania zachowania w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - d) w przypadku notorycznego nie noszenia jednolitego stroju przez ucznia wychowawca klasy, a w następnej instancji Dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę wychowawczą z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia).
 - 11) nosić w terminach określonych przez niniejszy statut w rozdziale **12. Symbole szkolne i ceremoniał szkolny** ustalony strój galowy; składający się z jednolitego stroju szkolnego i białej koszuli pod spodem;
 - 12) na zajęciach z wychowania fizycznego ćwiczyć w stroju sportowym ustalonym przez nauczyciela wychowania fizycznego;
 - 13) zaznaczenia wierzchnich okryć pozostawianych w szatni w sposób pozwalający na ich identyfikację;
 - 14) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw;
 - 15) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, poleceniom nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Klasowego lub Szkolnego;

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

2. Usprawiedliwienia każdej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych należy dokonać niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Po terminie wymienionym w ust. 1 nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być dokonane przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia osobiście lub w formie pisemnej (dopuszcza się również usprawiedliwienie lekarskie).
5. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych związaną z reprezentowaniem Szkoły w zawodach sportowych, olimpiad, konkursach itp. jest nieobecnością usprawiedliwioną – za usprawiedliwienie odpowiada nauczyciel sprawujący w tym czasie opiekę nad danym uczniem.

§ 45

1. Uczniom nie wolno posiadać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z wyjątkiem terminów określonych przez SU oraz w czasie wycieczek szkolnych:
 - 1) w czasie lekcji uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego, tabletu bądź innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela;
 - 2) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej bądź fotografowanej;
 - 3) zakazane jest korzystanie z urządzeń elektronicznych w celu udostępniania, przechowywania bądź rozpowszechniania treści niewłaściwych dla wieku ucznia, tj. treści erotycznych, pornograficznych, wulgarnych, brutalnych itp.;
 - 4) uczeń korzysta z przyniesionych urządzeń elektronicznych na własną odpowiedzialność;
 - 5) szkoła nie odpowiada za zagubione, skradzione bądź zniszczone (w tym przez innych uczniów) urządzenia elektroniczne przyniesione przez uczniów;
 - 6) po stwierdzeniu naruszenia zasad określonych w ust. 1, lub 2 uczeń w obecności nauczyciela wyłącza urządzenie elektroniczne i deponuje je w sekretariacie szkoły;
 - 7) odebrany sprzęt elektroniczny zostaje opisany w następujący sposób: imię i nazwisko ucznia, rodzaj i nazwa urządzenia, data i godzina zdarzenia, imię i nazwisko nauczyciela, podpis nauczyciela;
 - 8) zdeponowane urządzenie elektroniczne może odebrać tylko rodzic (prawny opiekun) ucznia w sekretariacie szkoły, potwierdzając ten fakt poprzez złożenie podpisu.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższej zasady, nauczyciel ma prawo:
 - 1) odebrać uczniowi telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne i przekazać je do depozytu znajdującego się w sekretariacie szkoły. Depozyt może odebrać osobiście jedynie rodzic (opiekun prawny ucznia);

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 2) przy ponownym odebraniu uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia do depozytu za nieprzestrzeganie zapisów odbierający depozyt rodzic (prawny opiekun) podpisuje przyjęcie do wiadomości faktu, że za kolejnym razem depozyt zostanie wydłużony do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
- 3) trzecie odebranie uczniowi urządzeń, o których mowa w ust.1 skutkuje zatrzymaniem ich w depozycie do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. W kontaktach z pracownikami Szkoły zabronione jest także bez ich zgody używanie sprzętu utrwalającego głos lub wizję (dyktafony, magnetofony, kamery, aparaty fotograficzne, telefony z funkcją rejestracji głosu lub obrazu itp.).

§ 46

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej (np. na apelu, imprezie okolicznościowej);
 - 3) list pochwalny do rodziców za szczególnie życzliwą postawę wobec szkoły;
 - 4) nagroda rzeczowa dla uczniów na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu za wysokie osiągnięcia edukacyjne (średnia ocen 5,0 i wyżej) i co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły np. wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach, igrzyskach sportowych i innych).

§ 47

W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

§ 48

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego;

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 2) upomnienie ustne ze strony Dyrektora Szkoły;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko;
 - 4) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 49

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.
3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.
4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.
5. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

§ 50

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
 - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
 - 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób;
 - 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

Rozdział 7. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

§ 51

1. Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) pobudzenie rozwoju umysłowego każdego ucznia naszej szkoły, akceptując jego pozytywne i osiągnięcia;
 - 2) motywowanie do dalszej systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 3) przekonanie ucznia do nabywania umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - 4) dostarczania uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach młodzieży;
 - 5) dostarczenie nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z zachowaniem następujących zasad:
 - a) ocena końcoworoczna uwzględnia osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego,
 - b) ocena końcowa (na świadectwie ukończenia szkoły) uwzględnia osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego cyklu nauczania (klasy IV-VIII szkoły podstawowej).
4. Narzędzia:
 - 1) obserwacja ucznia, jego pracy, włożonego wysiłku;
 - 2) motywacja (konkursy przedmiotowe na poszczególnych etapach nauki);
 - 3) samoocena;
 - 4) skala i kryteria oceniania, w tym kryteria ocen z zachowania.

§ 52

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

1. Wprowadza się w Wewnętrzny System Oceniania definicję pojęcia specyficzne trudności w uczeniu się, przez które należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach swojego przedmiotu w danym roku szkolnym informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Za pośrednictwem uczniów podają też informację dla rodziców o miejscu opublikowania tych wymagań do ich wglądu:
 - 1) biblioteka szkolna;
 - 2) zeszyt przedmiotowy ucznia;
 - 3) strona internetowa: www.szkoililowiec.pl.

§53

1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.
2. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba, że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

§ 54

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.).
2. Dokumentacja udostępniania jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

§ 55

Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego półrocza.

§ 56

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.
3. Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś rodzicom uczniów poprzez osobne zawiadomienia w dzienniku elektronicznym.

§ 57

1. Ocenę bieżącą w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

§ 58

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania w szkole.
2. Ustala się śródroczną ocenę z zachowania dla uczniów klas IV-VIII według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zachowania zawiera dokument **Wewnętrzny System Oceniania**.

§ 59

1. Klasyfikację śródroczną z zajęć edukacyjnych od klasy IV przeprowadza się według skali:

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 1) niedostateczny skrót: nast.;
 - 2) plus niedostateczny skrót: +nast.;
 - 3) dopuszczający skrót: dp;
 - 4) plus dopuszczający skrót: +dp;
 - 5) dostateczny skrót: dst;
 - 6) plus dostateczny skrót: +dst;
 - 7) dobry skrót: db;
 - 8) plus dobry skrót: +db;
 - 9) bardzo dobry skrót: bdb;
 - 10) plus bardzo dobry skrót: +bdb;
 - 11) celujący skrót: cel.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne od klasy IV zapisuje się według następującej skali:

Oceny bieżące (cyfrowo)	Ocena klasyfikacyjna roczna (słownie)
6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

3. Przy ocenach bieżących 2, 3, 4, 5 dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-".
- 1) Znak "+" stawiamy przed oceną bieżącą wówczas, gdy uczeń dopełni odpowiedź wartościową informacją, wykaże się sprawnością lub umiejętnością, ale nie spełni wymagań stawianych na ocenę wyższą.
 - 2) Znak "-" stawiamy przed oceną bieżącą, gdy uczeń nie dopełni odpowiedzi na dany stopień, ale jeszcze spełnia kryteria w zakresie danego poziomu wymagań.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

4. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki, muzyki, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, zaangażowanie w realizację materiału oraz przygotowanie do zajęć.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
6. W przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego przeprowadzany sprawdzian wiadomości i umiejętności ma formę zadań praktycznych.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
 - a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zajęć edukacyjnych jest ustalona na podstawie ocen cząstkowych.
9. Oceny roczne uwzględniają postępy i osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
10. Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zajęć dydaktycznych oraz wszelkie inne informacje w tym poprawa ocen, odwołanie się od ocen, zawarte zostały w **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania**.

Rozdział 8. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

§ 60

1. Szkoła może organizować oddziały innowacyjne.
2. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
3. Innowacje w programach nauczania mogą dotyczyć:
 - 1) modyfikacji zachowującej cele kształcenia oraz wiedzę i umiejętności uczenia określone w programach dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej lub innego właściwego ministra, bądź poszerzenia tych programów,

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 2) realizowania własnego, autorskiego programu nauczania przedmiotu obowiązkowego ujętego w przepisach o ramowych planach nauczania.
4. Innowacje nie mogą naruszać:
 - 1) podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów;
 - 2) ramowych planów nauczania – w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania szkoły;
 - 3) zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów – w zakresie umożliwiającym realizację uprawnień ucznia do uzyskania promocji lub świadectwa ukończenia szkoły.
5. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów.
6. Program innowacji lub eksperymentu pedagogicznego przedstawiony do dyrektora opiniuje zespół przedmiotowy i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
7. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

Rozdział 9. Wolontariat w szkole

§ 61

Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

§ 62

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.
3. Główne cele działalności wolontariatu:
 - 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
 - 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
 - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
 - 5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 7) rozwijanie kreatywności i zaradności;
 - 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
4. Szczegóły funkcjonowania wolontariatu określa dokument **Wolontariat w szkole**.

Rozdział 10. Doradztwo zawodowe

§ 63

1. Stworzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na poziomie szkoły podstawowej pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. U podstaw wprowadzenia WSDZ w szkole leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów.
2. Szkoła, w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia, WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje: poznawanie siebie, autodiagnozę preferencji i zainteresowań, poznawanie zawodów, indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej, udzielanie informacji edukacyjnej, konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich, pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno- zawodowego.
5. Zadania:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;

- 2) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom, prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy, kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 3) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły, wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
- 4) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki edukacyjnej, systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji, wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności;
- 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: centrum kariery, poradnie psychologiczno – pedagogiczne;
- 6) pozyskiwanie informacji (korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur, itp.). –
- 7) poradnictwo indywidualne (porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji);
- 8) poradnictwo grupowe - zespołowe, warsztatowe sesje doradcze (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych; warsztaty dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych);
- 9) poznawanie rynku pracy - wycieczki, obserwacje, (spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
- 10) Szczegółowe informacje zawiera **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**.

Rozdział 11. Rekrutacja

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

§ 64

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci od 7- go do 13- go roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko 6-letnie, które przeszło roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą swobodnie wybrać dowolną szkołę podstawową, pod warunkiem, że będą w niej wolne miejsca.
7. Uczeń kończy ośmioletnią szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
8. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
9. Sprawdzian umiejętności przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
10. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
11. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał pisanie sprawdzianu przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez przewodniczącego Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
12. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31.08. danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
13. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
14. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przesyła w wyznaczonym terminie danego roku, a w przypadku, o którym mowa w pkt.5 do 30.08. danego roku.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

15. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie tej szkoły.
16. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 12. Symbole szkolne i ceremoniał szkolny

§ 65

1. Szkoła posiada i wykorzystuje w swoim funkcjonowaniu symbole szkolne:
 - 1) sztandar szkoły
 - 2) hymn szkoły
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów klas VII-VIII przez Radę Pedagogiczną.
3. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych.
4. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
5. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany na komendę. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie uroczystości członkowie pocztu sztandarowego stoją cały czas w pozycji „**Baczność**” lub „**Spocznij**”.
6. Pochylenie sztandaru następuje również w innych, ważnych okolicznościach:
 - 1) podczas hymnu narodowego;
 - 2) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
 - 3) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje.
7. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - 1) uczeń – mundurek szkolny (bezrękawnik), biała koszula, ciemne spodnie;
 - 2) uczennica – mundurek szkolny (tunika), biała bluzka.
8. Insygniami pocztu sztandarowego są:

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłowcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

- 1) białe - czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - 2) białe rękawiczki.
9. Insignia pocztu i sztandar przechowywane są w zamkniętej szafie. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmują się wychowawcy klas VII-VIII.

§ 66

1. Podczas wszystkich uroczystości określonych w ceremoniale szkolnym uczniów obowiązuje noszenie stroju galowego.
2. Wejście dyrektora szkoły i zaproszonych gości na salę na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego, powinno to spowodować przyjęcie przez młodzież postawy zasadniczej.
3. Wprowadzenie sztandaru następuje po podaniu przez osobę prowadzącą uroczystość komendy: **„Baczność” „Poczet sztandarowy wprowadzić”** – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości.
4. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść w rzędzie, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.
5. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
6. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje komendy:
 - 1) **„Do hymnu państwowego”**- odśpiewany zostaje hymn państwowy (zgodnie z istniejącym prawem jest to „Mazurek Dąbrowskiego”). W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°;
 - 2) **„Do hymnu szkoły”**– zostaje odśpiewany hymn szkoły (sztandar pochylony);
 - 3) **„Po hymnie”** – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
7. Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę: **„Poczet sztandarowy wyprowadzić”**. Zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.
8. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:
 - 1) „Na ramię”
 - 2) „Prezentuj”
 - 3) „Do nogi”
9. Wykonując chwyt „Na ramię”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia).

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

10. Wykonując chwyt „**Prezentuj**” z położenia „**Do nogi**”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej.
11. Wykonując chwyt „**Do nogi**” z położenia „**Prezentuj**” lub z położenia „**Na ramię**”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „**Do nogi**” wykonuje się na komendę: „**Baczność**”.
12. Salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „**Prezentuj**”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „**Prezentuj**”.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 67

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przed zmianą Statutu powinna zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 50% + 1 regulaminowego składu Rady.
4. Nowelizacje w Statucie Szkoły mogą być dokonywane poprzez tworzenie jednolitego tekstu.
5. Regulaminy organów Szkoły powinny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
6. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.
7. Regulaminy organów Szkoły powinny być dostosowane do przepisów niniejszego Statutu.

§ 68

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------

4. Statut Szkoły został zaopiniowany na posiedzeniu:

Rady Rodziców w dniur.

Samorządu Uczniowskiego w dniur.

5. Statut Szkoły zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniur.

6. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Szkoła Podstawowa im. gen. D. Chłapowskiego w Iłówcu	STATUT SZKOŁY	12.09.2019
---	---------------	------------